

PT Daya Anugrah Mandiri

Head Office : Jl. Soekarno-Hatta No. 518 Bandung 40266 - Indonesia
Telp. (022) 7563060 Fax. (022) 7566516 / 7566517

QSR / HRD – RM / 001 / 001-0

FORMULIR LAMARAN KERJA

Jabatan apa yang saudara lamar :

A. IDENTITAS

1. Nama lengkap : (L / P)
2. Tempat/tgl lahir :
3. Agama :
4. Golongan Darah :
5. Alamat di Bandung :
(tetap/sementara) Telp. No. HP. No.
6. Alamat di Luar Bandung :
Telp. No. HP. No.
7. KTP : No., berlaku s/d tgl
8. SIM yang dimiliki : a. C No. :, berlaku s/d tgl
b. A No. :, berlaku s/d tgl
c. B No. :, berlaku s/d tgl

B. KELUARGA & LINGKUNGAN

1. Status Pernikahan : Single / Bertunangan sejak tanggal :
Menikah sejak tanggal : Berceraai sejak tanggal :

2. Susunan Keluarga (Istri/Suami dan Anak-Anak).

NO.	Hub.	Nama	L/P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
1	Istri/Suami					
2	Anak ke-1					
3	Anak ke-2					
4	Anak ke-3					
5	Anak ke-4					
6	Anak ke-5					

(Bila sudah meninggal dunia, sebutkan pendidikan dan pekerjaan ketika masih hidupnya)

3. Susunan Keluarga (Ayah, Ibu dan saudara sekandung termasuk saudara).

No.	Hub.	Nama	L/P	Tempat/ Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
1	Ayah					
2	Ibu					
3	Ayah Mertua					
4	Ibu Mertua					
5	Anak 1					
6	Anak 2					
7	Anak 3					
8	Anak 4					
9	Anak 5					
10	Anak 6					
11	Anak 7					
12	Anak 8					

(Bila sudah meninggal dunia, sebutkan pendidikan dan pekerjaan ketika masih hidupnya)

4. Apakah rumah yang Saudara tempati tersebut?

☐

Rumah Pribadi

☐

Rumah Orang Tua

☐

Rumah Keluarga Suami/Istri

☐

Rumah yang dikontrak, selama thn

5. Apakah Saudara pernah menderita sakit yang lama sembuh ?

.....

.....

6. Penyakit-penyakit kronis apakah yang pernah Saudara derita ?

.....

.....

C. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. PENDIDIKAN FORMAL

NO.	PENDIDIKAN	NAMA SEKOLAH	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	PROGRAM STUDI
1					
2					
3					
4					
5					

2. PENDIDIKAN NON FORMAL

NO.	JENIS KURSUS	NAMA SEKOLAH	PROGRAM STUDI
1			
2			
3			

3. PENGUASAAN BAHASA ASING

NO	NAMA BAHASA	TERTULIS			LISAN			
		S	CB	B	S	CB	B	
1								S = SEDANG
2								CB = CUKUP BAIK
3								B = BAIK
4								

D. RIWAYAT PEKERJAAN

NO.	NAMA PERUSAHAAN	DARI SAMPAI TH	JABATAN	GAJI	ALASAN PINDAH
1					
2					
3					
4					
5					

1. Siapa yang pernah menjadi atasan langsung Saudara & berapa jumlah bawahan Saudara saat itu?

NO.	NAMA PERUSAHAAN	JABATAN ATASAN	NAMA ATASAN	JUMLAH BAWAHAN SAUDARA
1				
2				
3				
4				
5				

2. Pernahkah Saudara melakukan perubahan di Perusahaan terdahulu ? perubahan apa yang Saudara lakukan ? dan hasil yang dicapai ?

.....

.....

3. Pengalaman apa saja yang pernah Saudara alami yang memberikan perubahan-perubahan positif bagi diri Saudara ? Perubahan positif apa ?

.....
.....

E. MINAT DAN KONSEP PRIBADI

1. Apa yang saudara ketahui mengenai PT. Daya Anugrah Mandiri (Daya Motor) ?

.....
.....

2. Mengapa Saudara ingin bekerja di Perusahaan kami ?

.....
.....

3. Apa yang diharapkan dari bekerja di Perusahaan kami ?

.....

4. Apakah saudara bersedia ditempatkan di seluruh Indonesia ? Mengapa ?

.....

5. Berapa gaji minimal yang Saudara inginkan ?

.....

6. Kapan Saudara dapat mulai bekerja ?

.....

7. Berikan nomor secara berurutan bagi jenis/ sifat/ macam pekerjaan yang Saudara senangi ?

No Urut	Jenis Pekerjaan	No Urut	Jenis Pekerjaan
	Marketing / Sales		Finance
	Parts		Accounting / Pembukuan
	Service / Maintenance		HRD / Personalia / Legal / Training
	IT		Lain - lain(Sebutkan)
	Logistik		

8. Lingkungan pekerjaan yang Saudara senangi ? (Pabrik, Kantor, Lapangan, Laboratorium)
Mengapa ?

.....

9. Pekerjaan dan Lingkungan pekerjaan apakah yang tidak Saudara senangi ?

.....

Mengapa ?

.....

10. Tipe orang yang bagaimana yang paling Saudara senangi ?

.....

11. Faktor-faktor apakah yang menjadi kelebihan (Strong Point) diri Saudara ? (5 Point)

.....
.....
.....
.....

12. Faktor-faktor apakah yang Saudara rasakan kelemahan (Mental Psikologis) bagi diri Saudara ? (5 Point).....

.....
.....
.....

13. Terhadap hal-hal apakah Saudara PALING SULIT untuk mengambil keputusan ?

.....

F. AKTIVITAS SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

1. Adakah referensi Saudara di luar Perusahaan kami (sebutkan Nama, Perusahaan dan jabatannya) ?

.....

2. Apakah hobby Saudara ?

.....

.....

3. Bagaimana cara Saudara mengisi waktu luang ?

.....

.....

4. Organisasi - organisasi apakah yang (pernah) Saudara masuki / sebutkan jabatan-jabatan yang pernah Saudara pegang ? Berapa lama ?

.....

.....

.....

G. TRAINING YANG PERNAH DIKUTI

NO	PROGRAM TRAINING	WAKTU			TEMPAT	INSTITUSI	SERTIFIKAT	
		TGL	BLN	THN			*ADA	TIDAK
1								
2								
3								
4								
5								

- Jika ada sertifikat, harap melampirkan fotokopi sertifikat di lamaran

CATATAN

LAMARAN YANG SUDAH MASUK
TIDAK BISA DIKEMBALIKAN

Bandung,

□□

□□

□□

diisi dengan sesungguhnya.

(.....)

HASIL INTERVIEW :

Dapat diterima / Dipertimbangkan / Ditolak, untuk Bagian / Divisi _____

Catatan : _____

Tanda tangan Interviewer :

Tanda Tangan Manager / Regional Manager / Ka. Divisi

Masuk Tanggal :

Gol/ Jabatan yang diusulkan :

Gaji :